

— Протокол на
заседании пер.
совещания
от 05.04.2010г.

Утверждаю
Директор школы
Е.Усенко
Приказ № 109
от 16 апреля 2010г.

Положение о порядке проведения общешкольного внеурочного мероприятия.

1.Общеположения.

- 1.1.К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные вечера, утренники, праздники знаний, творческие конкурсы, выставки творческих работ, спортивные соревнования и т.д.
- 1.2.Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждает директор школы.
- 1.3.общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по ВР с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы.

2.Организация и проведение общешкольного внеурочного мероприятия.

- 2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по ВР, педагогами ДО, а также ответственным за проведение мероприятия классом и его классным руководителем.*
- 2.2.К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя-предметники, работники школьной библиотеки, руководители музыкальных и хореографических кружков.
- 2.3.Классы, принимающие участие в мероприятии, обязаны быть к нему готовы.

3.Дежурство на общешкольном внеурочном мероприятии.

- 3.1.Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии несет дежурный класс и его классный руководитель.
- 3.2.На мероприятии обязаны присутствовать классные руководители участвующих классов.

4.Поощрения.

- 4.1.Педагогам и учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы объявлена благодарность, повышается размер стимулирующих выплат.

Положение о проведении общешкольных мероприятий.

Цель: организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

1. Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы.
2. Сплочение школьного коллектива.
3. Воспитание культуры поведения и общения.
4. Развитие коммуникативных качеств учащихся через проведения мероприятий.

Участники: учащиеся 1-11 классов.

Общие требования к проведению мероприятия:

1. В общешкольных мероприятиях могут принимать участие все учащиеся школы.
2. Каждый класс должен принимать посильное участие в общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей, опираясь на помощь старшей вожатой.
3. Организует работу по подготовке к мероприятию оргкомитет, состоящий из учеников разных классов; оргкомитет создаётся за 1 месяц до дня проведения мероприятия.
4. По окончании проведения дела оргкомитет подводит итоги; производит награждение.
5. Основные направления работы оргкомитета:
разработка сценария каждого мероприятия; подготовка творческих заданий для классов; организация репетиций; оформление зала и школы; организация и проведение мероприятия, подведение итогов, обсуждение качества проведения мероприятия, награждение участников и классов;
6. В состав оргкомитета входят следующие представители:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - старшая вожатая;
 - классные руководители.
7. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе:
 - участие в общешкольных мероприятиях оценивается по бальной системе
 - баллы выставляются за каждое выполнение задание, порученное классу оргкомитетом
 - баллы выставляются в тетрадь добрых дел после обсуждения в оргкомитете, за отказ от участия в общешкольном мероприятии классу ставится 0 баллов.
 - на каждом общешкольном мероприятии дежурит класс в соответствии с графиком дежурства на дискотеке или мероприятии.