


<p>«Утверждаю» Директор МОУ «Борисовская СОШ имени Кирова»  Е.В. Амелькина приказ от 01.09.11 № 10</p>	<p>«Принято» на заседании Педагогического совета МОУ «Борисовская СОШ имени Кирова» протокол от 31.08.2011 г. № 1</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 - 8, 10 и 11 классах для всех учащихся, освоивших образовательную программу, в том числе и практическую часть, с целью контроля усвоения учебного материала учащимися, выявления их уровня знаний, в целях психологической адаптации учащихся к государственной (итоговой) аттестации, а также в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании».

В 1 классе осуществляется безотметочное обучение на основе словесной устной и письменной оценки учителя.

Педагогический совет принимает решение о форме, сроках промежуточной аттестации, количестве и перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию для каждого класса, на основании результатов внутришкольного контроля и с учетом рекомендаций методических объединений учителей-предметников. На основании решения педагогического совета издается приказ по общеобразовательному учреждению о проведении промежуточной аттестации с указанием предметов, форм и сроков промежуточной аттестации по классам.

1.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- устная аттестация по билетам.
- письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

В целях подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА преимущественными формами промежуточного контроля следует выбирать различные виды тестирования, а в 10 классе использовать форму промежуточной аттестации в форме ЕГЭ.

1.4. Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником с учётом требований к такой форме контроля. Тестирование - проверка ЗУН по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученным за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

1.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта).

1.6. Содержание проверочных и контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации общеобразовательным учреждением создаются аттестационные комиссии. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Для выпускников XI класса устанавливается обязательная промежуточная аттестация:

- по русскому языку и литературе в форме сочинения (темы сочинений определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно);
- по алгебре и началам математического анализа в форме контрольной работы (задания определяет самостоятельно общеобразовательное учреждение);
- по остальным общеобразовательным предметам учебного плана, форму, содержание работы и время проведения определяет общеобразовательное учреждение самостоятельно, на основании решения педагогического совета.

1.8. При промежуточной аттестации устанавливается балльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок.

Отметка за аттестацию выставляется в журнал.

При заполнении классных журналов по окончании учебного года необходимо учитывать следующее:

На левой стороне предметной страницы классного журнала отметки за промежуточную аттестацию выставляются в день ее проведения (например, 24 мая) (форма 1). На правой стороне развернутой страницы журнала, где учитель записывает тему, изученную на уроке, и задание на дом, 24 мая необходимо

сделать запись «Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование» или другая форма промежуточной аттестации, которая определена решением педагогического совета и указана в приказе о проведении промежуточной аттестации. На предметной странице журнала в переводных классах *не выставляется в отдельных колонках экзаменационная и итоговая отметки:*

*Форма 1*

№	Ф.И. ученика	май				
		24	27	IV чет.	Год	
1.		4				
2.		4	5			
3.		3				

Учителями-предметниками оформляются протоколы по итогам проведения промежуточной аттестации и сдаются заместителю директора по УВР.

В классных журналах 11-х классов отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в колонку, где указана дата их проведения. Например, промежуточная аттестация по алгебре и началам математического анализа записывается 14 мая в объеме 3-х уроков (форма 2).

*Форма 2 (алгебра и начала математического анализа)*

№	Ф.И. ученика	май					
		14	14	14	17	II полугодие	Год
1.				3			
2.				5			
3.				5			

## 2. Подготовка материала к промежуточной аттестации

2.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет материалы для проведения промежуточной аттестации, которые рассматриваются на предметных методических объединениях или методическом совете школы. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы и хранится в сейфе.

2.2. Аттестационный материал включает:

- пояснительную записку;
- разноуровневые задания;
- ключи (решения);
- выполненные работы;
- анализ выполненных работ.

### **3. Права обучающихся**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы по предметам. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении данного типа и Устава образовательного учреждения. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-го класса переводятся во 2-й класс.

3.3. В целях решения конфликтных ситуаций в период проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.

### **IV. Права и обязанности родителей**

4.1. Родители должны быть ознакомлены с положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета о предметах, сроках и формах ее проведения в текущем учебном году.

4.2. Родители обязаны заранее (указать сроки) проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения в случае, если учащийся будет направлен на санаторное лечение в сроки проведения промежуточной аттестации.

### **5. Аттестационные комиссии**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации, списки аттестационных комиссий формируются администрацией школы совместно с руководителями ШМО, утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.2. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни).

5.3. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из трех педагогических работников: председателя, экзаменующего учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие общественных наблюдателей.

5.4. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии готовят анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.