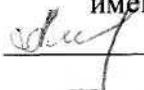


<p>«Утверждаю» Директор МОУ «Борисовская СОШ имени Кирова»  Е.В. Амелькина приказ от 01.09.2011 г. № 10</p>	<p>«Принято» на заседании Педагогического совета МОУ «Борисовская СОШ имени Кирова» протокол от 31.08.2011 г. № 1</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний обучающихся разработано на основании п. 2.16 ст. 32 Закона РФ "Об образовании", Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)", Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава и должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ). Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

Текущий контроль учащихся включает в себя поурочное, по-тематическое, по-четвертное, полугодовое оценивание результатов их учебы.

Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока (4-на сочинение и контрольную работу по математике в 10-11 классах).

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го, в соответствии с СанПином.

График проведения текущего контроля формируется по четвертям (полугодиям). Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что

и изменения в календарно-тематическое планирование, через методическое объединение учителей-предметников.

1.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся материалы педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками контрольных вопросов в соответствующем методобъединении, в ИМК МУ "Управление образования администрации Борисовского района".

1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор школы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

1.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советов, в беседах с родителями.

2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении в соответствии с установленной критериальной основой.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, тестирование, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, контрольных, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по бальной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы школьников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение на основе словесной устной и письменной оценки учителя.

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются во 2 (со II полугодия) - 9 классах по итогам учебной четверти, года, в 10-11 классах по итогам полугодия, учебного года.

3.6. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отображены в классном журнале, согласно единому орфографическому режиму.

3.7. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать средней арифметической результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение Педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.9. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в 3-дневный срок приказом по общеобразовательному учреждению создаётся конфликтная комиссия (не менее трёх человек), которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их учебных достижений в этих образовательных учреждениях.

3.12. Учащиеся, пропустившие все занятия за отчётный период (четверть, полугодие) могут быть не аттестованы. Для школьников, присутствовавших на

части уроков, за счёт часов неаудиторной занятости педагогов организуются дополнительные занятия, по результатам которых учащиеся аттестуются.

3.13. Результаты текущего контроля знаний используются для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе выставляется следующим образом: за содержание - отметка вносится в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка вносится в учебный предмет «Русский язык».

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с требованиями к ведению журнала на страницах, отведенных для учебного предмета.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал, а также классным руководителем при проверке дневников.

5.4. Контрольные, лабораторные, практические работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных, лабораторных, практических работ. Тетради контрольных, лабораторных, практических работ хранятся в течение учебного года, до издания приказа по школе о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством на специально отведенных страницах классного журнала.